

## بسمه تعالی

|   |  |
|---|--|
| شماره جلسه : ۰۷   | عنوان جلسه : جلسه شورای مرکزی کمیته تحقیقات و اعضای کارگروه مرکز رشد (رویداد)  |
| کارشناس مرکز رشد:<br>فهیمة صولت   | تاریخ: ۱۷ بهمن ۱۴۰۲ زمان برگزاری: ۱۱-۱۲:۳۰   |
| مکان جلسه :<br>سالن جلسات معاونت آموزشی   | حاضرین : دکتر پریسا حسینی کوکمری، دکتر میثم رحمانی، خانم مهسا وفائی فر و خانم فهیمة صولت، آقای عرشیا شمشیری، آقای مهران بیگ زاده، خانم ملیکا معماری، خانم رقیه افشار، خانم بیتا نظری، خانم آیدا حسینی، آقای علی خالدیان و آقای امیرحسین قاسمی<br>دبیر جلسه: دکتر میثم رحمانی |
| شرح جلسه:<br>هدف از برگزاری این جلسه بررسی تکمیل پروپوزال، برنامه ریزی و تقسیم وظایف برای برگزاری رویداد ایده شو سلامت ساوه بود. در ابتدای جلسه جناب آقای دکتر میثم رحمانی به عنوان دبیر علمی رویداد، سرکار خانم پریسا حسینی به عنوان دبیر اجرایی و جناب آقای مهران بیگ زاده به عنوان نماینده دانشجویی کمیته اجرایی معرفی شدند. سپس اقدامات لازم برای اطلاع رسانی، آماده سازی پک های پذیرایی، جذب حامی مالی و آماده سازی اتاق کمیته اجرایی شرح داده شد. در پایان جلسه مقرر شد، آقای مهران بیگ زاده وظایف و فعالیت های ذکر شده را ثبت نموده و به هر یک از اعضای تیم اجرایی واگذار کند. |  |
| مسئول اجرا  | مصوبات جلسه  |
| ۴   | مقرر شد، جهت اطلاع رسانی در سطح دانشگاه های ساوه مانند انرژی، صفا، آزاد و علمی کاربردی و همچنین خوابگاه های دانشکده هماهنگی و اقدامات لازم انجام شود.  |
| ۳   | مقرر شد، جهت اطلاع رسانی در سطح دانشگاه های سراسر کشور چندین نفر به عنوان رابط اجرایی جذب و گواهی همکاری صادر شود.   |
| ۲   | مقرر شد، کلیپ معرفی رویداد توسط یک یا از اعضای تیم اجرایی تهیه و منتشر شود.  |
| ۱   | مقرر شد، تعداد افراد شرکت کننده در رویداد به تفکیک کمیته علمی، داوران، ایده دهندگان، حامیان مالی و مهمانان افتخاری مشخص و در صورت لزوم برای ایشان دعوتنامه تهیه و ارسال شود.   |
| ۱   | مقرر شد، جهت دفاع از ایده های خارج از دانشگاه امکان ارسال ویدئو به همراه دفاع مجازی ایجاد و اطلاع رسانی گردد.  |
| ۳   | مقرر شد، سین برنامه رویداد شامل افتتاحیه، کارگاه ها، موسیقی، جلسه دفاع، مسابقه، تقدیر از برگزیدگان، نمایشگاه، مراسم درخت کاری و اختتامیه تدوین و تصویب شود.  |
| ۱   | مقرر شد، هماهنگی لازم برای برگزاری دو کارگاه با عنوان "کارمندی یا کارآفرینی" و "شخصیت شناسی" با جناب آقای دکتر مسلم سارانی انجام شود.  |
| ۳   | مقرر شد، جهت جذب حامی مالی سه نفر از اعضای تیم اجرایی با مراجعه حضوری به شرکت های  |

۱ مرکز رشد  
۲ کمیته تحقیقات  
۳ دبیر

بسمه تعالی

|                          |  |
|--------------------------|--|
|                          | سالمین و بلور کاوه و تقدیم دعوتنامه و پوستر هماهنگی لازم را اجرا نمایند.                         |
| ۲                        | مقرر شد، گروه پرسش و پاسخ برای ایده دهندگان رویداد ایجاد شود.                                    |
| ۱                        | مقرر شد، اعضای کمیته علمی مشخص و ابلاغ زده شود و جهت هماهنگی بیشتر یک جلسه هم اندیشی برگزار شود. |
| ۱                        | مقرر شد، جهت تجهیز کردن مکان برگزاری و ناهار اقدامات لازم انجام شود.                             |
| ۱                        | مقرر شد، جهت تجهیز نمودن اتاق کمیته اجرایی اینترنت، تلفن و صندوق تهیه شود.                       |
| امضا حاضرین:             |  |
| دکتر پریرسا حسینی کوکمری | دکتر میثم رحمانی   |
| خانم مهسا وفائی فر       | خانم فهیمه صولت  |
| آقای مهران بیگ زاده      | آقای امیرعرشیا شمشیری  |
| آقای امیرحسین قاسمی      | آقای علی خالدیان   |
| خانم رقیه افشار          | خانم ملیکا معماری  |
| خانم بیتا نظری           | خانم آیدا حسینی  |