

آموزش نرم افزار POWERPOINT

فاطمه ایرانشاهی

بهار ۱۴۰۱

آشنایی با نرم افزار پاورپوینت

- نرم افزار پاورپوینت برای ساخت ارائه‌های متنی- بصری طراحی شده است. به کمک پاورپوینت می‌توانید اسلایدهای برای ارائه‌های خود تهیه کنید که شامل متن، تصویر، ویدئو، جدول، نمودار، صدا و ... باشد.



PowerPoint

ایجاد اسلاید و ویرایش نوشته های درون اسلاید

پاورپوینت را باز کنید: یک صفحه خالی می بینید (اگر نبود، روی صفحه خالی کلیک کنید) که دو باکس در وسط آن قرار دارند، یکی از آنها به شما می گوید که برای افزودن عنوان کلیک کنید (click to add title) و دیگری به شما امکان افزودن زیر عنوان را می دهد (click to add subtitle)



انتخاب تم های پیش فرض نرم افزار

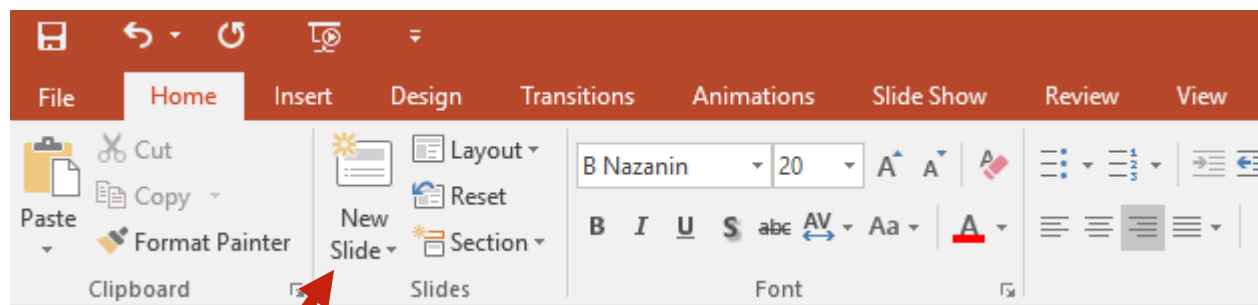
File → **New** → **sample templates** → **Themes**

The screenshot shows the 'New' screen in Microsoft PowerPoint. The interface includes a left-hand navigation pane with options like 'Info', 'New', 'Open', 'Save', 'Save As', 'Print', 'Share', 'Export', 'Close', 'Account', and 'Options'. The main area displays a grid of theme thumbnails, each with a preview and a name. A search bar at the top of the main area is set to 'Themes'. On the right side, there is a 'Category' list with a scroll bar, showing various categories and their corresponding counts.

Category	Count
Themes	167
Presentations	58
Business	44
Personal	34
Design Sets	33
Event	23
Flyers	19
Labels	19
Education	17
Industry	15
Paper	15
Invitations	14
Brochures	13
Cards	13
Holiday	12
Letters	11
Nature	11
Avery	10

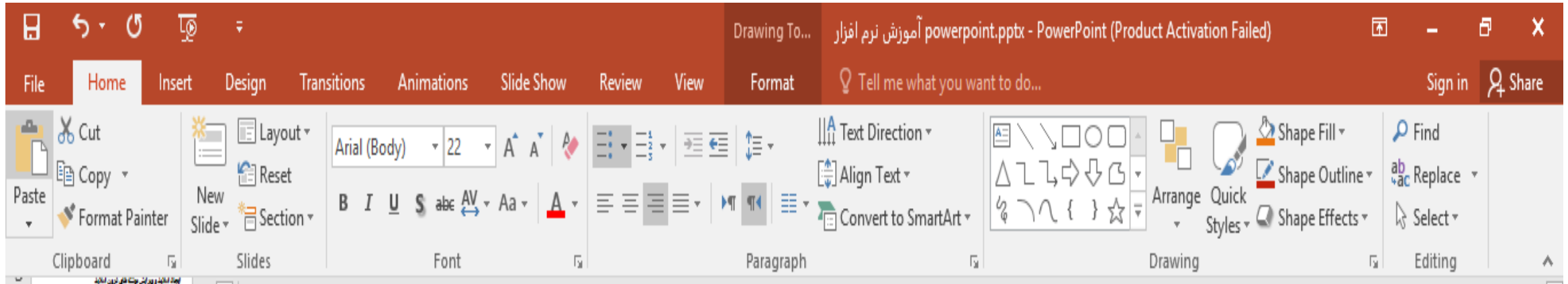
ورود اطلاعات و ایجاد اسلاید جدید

زمانی که تم شما ایجاد شد، روی گزینه افزودن عنوان (click to add title) کلیک کرده و اگر دوست داشتید زیرعنوان هم در قسمت subtitle اضافه کنید. زمانی که عنوان را انتخاب کردید، روی گزینه **New slide** کلیک کنید با این کار اسلایدهای جدید ایجاد میکنید.



شروع به وارد کردن اطلاعات درون اسلاید کنید. (عکس و متن و نمودار و ...). مثلاً می‌توانید عکس‌ها را از هر جایی هستند به داخل پاورپوینت بکشید و رها کنید.

تب HOME



این تب به شش قسمت تقسیم می شود :

۱- قسمت کلیپ بورد

۲- قسمت اسلاید

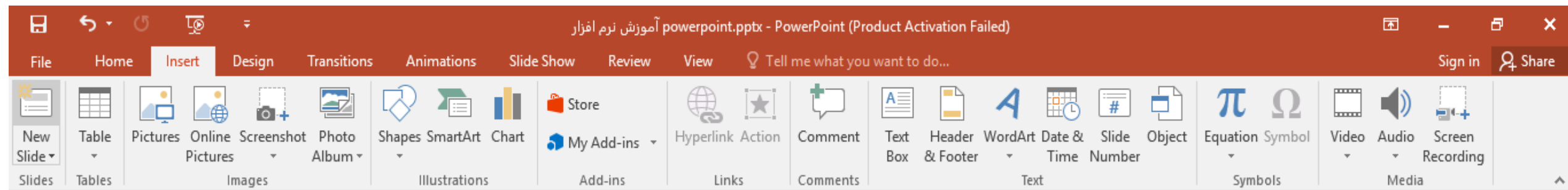
۳- قسمت فونت

۴- قسمت پاراگراف

۵- قسمت طراحی

۶- قسمت ویرایش

تب INSERT



تب insert شامل قسمت های زیر می باشد:

۴. ابزار ، شکل ها و نمودارها

۵. کامنت

۶. متن

۷. سمبل و نشانه ها

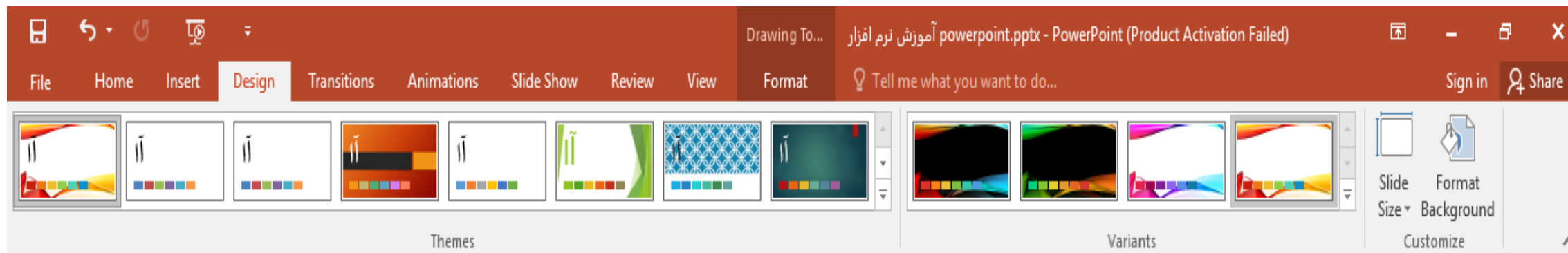
۸. مدیا و رسانه

۱. اسلاید

۲. جدول

۳. تصویر

تب DESIGN



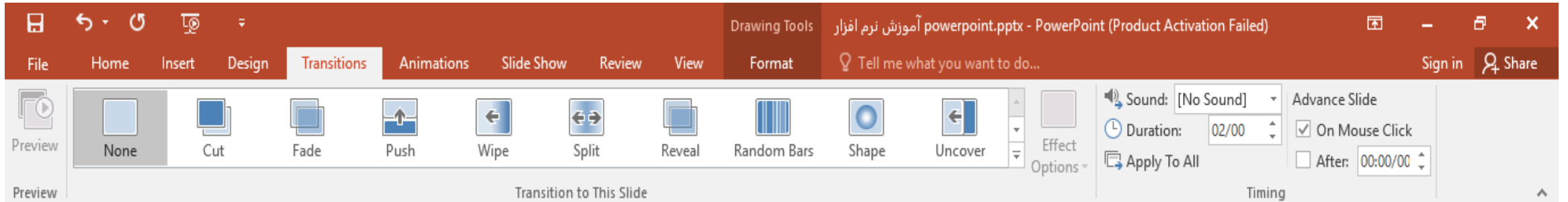
تب design شامل:

۱. تم ها

۲. واریانت های مختلف تم انتخابی

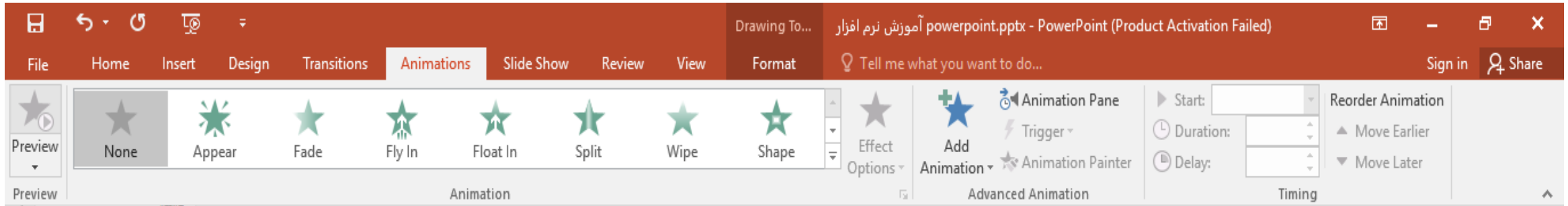
۳. کاستومايز

تب TRANSITIONS



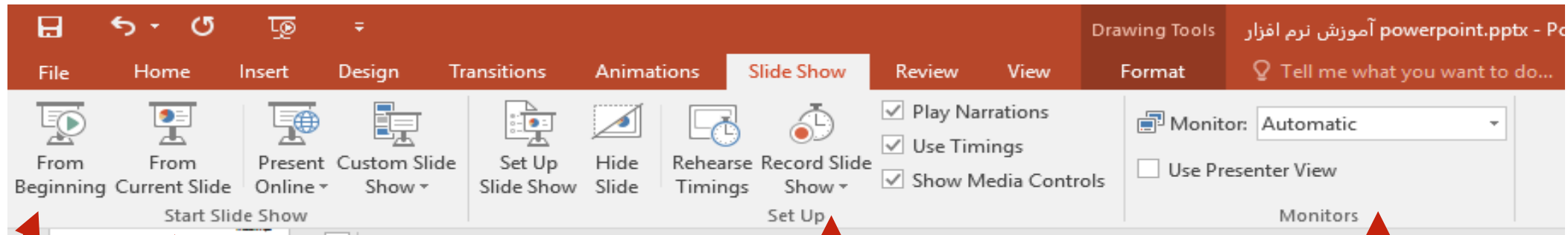
این تب برای متحرک سازی و دادن افکت به اسلاید ها کاربرد دارد.
با استفاده از این تب می‌توانید برای هر کدام از اسلاید ها صدا و زمانبندی دلخواه قرار دهید

تَب ANIMATION



- این تب برای متحرک سازی و دادن افکت به متن کاربرد دارد.

تب SLIDE SHOW



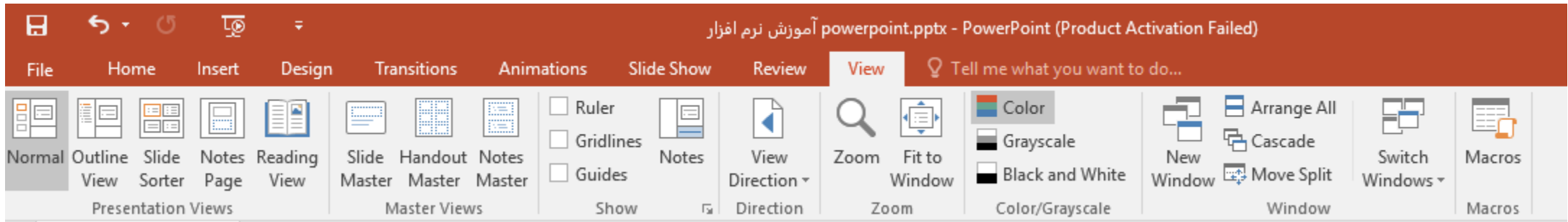
شروع ارائه از اسلاید اول

شروع ارائه از اسلاید جاری

در این بخش می‌توانید تنظیمات مربوط به اسلایدها مانند نحوه نمایش و یا مخفی کردن آنها را انجام دهید.

انتخاب نمایشگر

تب VIEW



بخش presentation Views

Normal View: نمای پیش فرض در پاورپوینت، که شامل عکس‌های برای هر اسلاید و یک نمای بزرگ از یک اسلاید است

Outline View: ارائه شما را به صورت یک طرح کلی نشان می‌دهد.

Slide Sorter View: یک نما عالی برای بررسی، مرور و سفارشی کردن اسلایدها و ترتیب و مرتب‌سازی مجدد آنها

Reading View: پیش‌نمایشی از ارائه شما مانند **transitions** و انیمیشن‌ها